

# 关于教职工返连、返校开展工作的通知

各单位、各部门、全体教职工：

根据目前疫情防控工作需要，结合我校工作实际，确保日常工作的正常运行，现将我校教职工返连、返校工作安排通知如下：

## 一、时间安排

全校教职工结束寒假时间按原计划执行，即 2 月 27 日进入工作状态

## 二、工作方式

疫情防控期间工作方式如下：

1. 中层正职领导干部于 2 月 27 日起到校坐班工作。
2. 中层副职领导干部及以下行政管理、教学管理及教学辅助、工勤等人员由单位（部门）负责人安排到校坐班工作或实施弹性时间到校工作。
3. 教师由各单位根据相关工作任务安排实施弹性时间到校工作或在线开展工作。

## 三、相关要求

1. 居家隔离期未满 14 天的返连人员不得返校工作。2 月 27 日，应到校工作而不能到校工作的教职工应履行请假手续，由各单位汇总后上报组织人事部。

2. 实施在线开展工作的教职工应在连、在家，确保接

到学校通知后两小时内可以赶到学校参加相关工作。

3. 请各单位（部门）于2月26日前将2020年春季学期开学教工返校健康状况和行程轨迹调查表（附件1）和教职工工作情况统计表（附件2）电子版报送至组织人事部备案。2月27日后，每有新增教职工到校工作请及时填写附件1并报组织人事部备案。电子版邮箱为 rsk@dlou.edu.cn。纸质版由教职工本人签字确认、各单位（部门）负责人审核签字收齐保管，并于每周五下班前上交至组织人事部。

4. 各单位（部门）负责人应准确掌握本单位（部门）教职工寒假期间去向和动态掌握教职工的健康状况。

联系人：王英哲 季奎

组织人事部

2020年2月21日