

大连海洋大学文件

大海大校发〔2017〕91号

关于印发《大连海洋大学 2017 年迎新暨 新生入学教育工作方案》的通知

各院（部）、处（办）、馆、公司：

现将《大连海洋大学 2017 年迎新暨新生入学教育工作方案》
印发给你们，请遵照执行。

大连海洋大学

2017 年 7 月 18 日

大连海洋大学 2017 年迎新暨 新生入学教育工作方案

2017 年我校计划招收本科生 3434 人，其中校本部 2684 人，应用技术学院计划招生 750 人。学校决定校本部新生于 9 月 1 日报到，9 月 4 日开始军训，9 月 18 日正式上课。为做好迎新暨新生入学教育各项工作，制定本工作方案。

一、指导思想

深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神 and 全省高校思想政治工作会议精神，紧紧围绕履行好立德树人的职责，把迎新暨新生入学教育工作落细、落小、落实，统一思想，提高认识，加强领导，以严谨的态度，务实的作风，创造安全温馨的校园环境，为学生及家长提供周到便捷的服务，扎实有效地做好迎新和新生入学教育各项工作。

二、组织机构

学校成立迎新暨新生入学教育工作领导小组，负责工作方案的制定及实施。

组 长：冯 多

副组长单位：学生工作处

成员单位：学校办公室、宣传部、教务处、招生就业处、计划财务处、国际交流与合作处、后勤管理处、保卫处、信息化工作办公室、渤海校区管委会办公室、校团委、马克思主义学院、

图书馆、各学院。

各学院要成立本单位迎新暨新生入学教育工作领导小组，组长由学院党政主要领导担任。

三、报到前的准备工作

（一）宣传工作

1. 宣传部负责校园迎新宣传氛围营造及迎新相关工作的宣传报道，于8月30日完成。

2. 学生工作处负责迎新场地宣传布置及相关协调工作，于8月30日完成。

3. 校团委负责迎新广播宣传、迎新车辆的宣传片播放等校内外接待宣传工作，于8月30日开始。

（二）基础设施的准备工作

渤海校区管委会办公室负责渤海校区宿舍、迎新场地（校园、教室等）的环境卫生以及基础设施的维修，8月25日前完成，新生8月30日起可以入住；负责新生饮食工作，8月30日起食堂正式运营。

（三）接待准备工作

1. 学生工作处、招生就业处、信息化工作办公室负责新生网络注册准备及维护工作，将新生入学教育延伸到“从新生接到录取通知书时开始”。8月18日开始。

2. 招生就业处负责向相关部门、各学院提供录取新生电子名册。8月18日前完成。

3. 学生工作处负责迎新工作实施方案的制定、渤海校区新生宿舍分配总体方案的制定、绿色通道学生的接待准备工作，8月18日前完成。学生工作处、教务处负责2017版《学生手册》编印及发放。8月30日前完成。

4. 后勤管理处负责新生被品发放工作。8月30日开始。

5. 保卫处负责新生报到期间校园秩序维护工作。8月30日开始。

6. 渤海校区管委会办公室、学生工作处负责军政训练教官、迎新志愿者住宿安排。8月28日前完成。

7. 各学院负责本单位迎新工作实施方案的制定、新生分班、宿舍分配方案的制定。8月24日前完成。

（四）开学准备工作

1. 学校办公室负责新生开学典礼，学生工作处、各学院配合。

2. 教务处负责教室借用、教材的发放工作，各学院配合。

3. 招生就业处负责新生入学复查工作，复查合格者予以注册学籍，各学院、各单位配合。

4. 后勤管理处负责新生入学体检工作，各学院配合。

5. 保卫处负责新生安全法制教育，学生工作处、各学院配合。

6. 信息化工作办公室负责新生网络安全教育，学生工作处、各学院配合。

7. 各学院负责新生入学教育工作。

四、新生报到接待工作

（一）报到时间

2017年9月1日报到，8月31日开始办理报到手续。

（二）报到地点

各学院：渤海校区第二教学楼内教室（另行通知）。

联合办公处（相关部门办理手续）：第二教学楼大厅。

（三）报到接待工作

1. 校内接待

（1）提前报到

学生工作处、后勤管理处负责在黄海校区、渤海校区、大连站、大连北站设立咨询接待站，为提前报到新生及家长提供咨询服务，时间为8月30日-31日。

各学院负责接待本学院报到学生。

（2）当日报到

①学生工作处校内接待组在两个校区门口设立新生咨询接待处；在第二教学楼内设立家庭经济困难学生新生绿色通道接待处；各学院安排专人负责新生入学绿色通道工作。

②计划财务处负责收取新生（未提前交费或交费不成功的）费、住宿费、教材费、体检费；

③后勤管理处负责提供医疗服务及组织协调被品发放工作，办公地点分别在医务室和第二教学楼大厅。

④保卫处负责维护校内迎新秩序、安全保卫和来校车辆的调

度，并加强宿舍周边、宿舍楼内的安全保卫工作，协助渤海校区管委会办公室防止各种推销人员进入学生宿舍，保障学生的人身安全、财产安全和校园安全。

⑤渤海校区管委会办公室负责渤海校区食堂运行，防止各种推销人员进入学生宿舍。

⑥国际交流与合作处负责赴俄罗斯留学的新生报到。

⑦各学院负责接待、办理相关手续。新生报到时，收取《大连海洋大学 2017 年新生及家长入学须知回执》、《大连海洋大学学生信息卡》、《高等学校学生及家庭情况调查表》（相关材料已随录取通知书寄送学生本人），查验兵役登记证。

⑧招生就业处负责现场报到情况及未报到学生的信息统计，各学院负责新生报到信息审核及确认。

2. 校外接待

由学生工作处牵头，后勤管理处、保卫处配合，负责大连火车站、大连北站的接待工作。

五、新生入学教育

新生入学教育是大学教育的开始，做好新生入学教育工作是加强大学生思想政治工作的需要，是提高学生综合素质的需要，是提高学校人才培养质量的需要。

（一）党史党情教育和爱国主义教育

坚持把立德树人作为中心环节，把思想政治工作贯穿新生入学教育全过程，要以理想信念教育为核心，深入开展党史党情、中华优秀传统文化教育，引导学生正确认识国家的现状，认识自

己的社会责任，从现在做起、从自己做起，坚定中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；要以国家形势与政策教育为重点，深入开展社会主义核心价值观教育，引导学生自觉践行社会主义核心价值观，为实现中国梦和自己的人生理想而勤奋学习。

（二）民族团结和宗教政策法规宣传教育

深刻领会习近平总书记系列重要讲话精神，全面贯彻党的教育方针和民族政策，紧紧围绕“为谁培养人、培养什么人、怎样培养人”这个核心问题，以民族团结教育和公民意识教育为基础，深入开展民族团结教育、自立自强教育、诚信教育、感恩教育、社会公德教育，培养学生爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神，增强民族自尊心、自信心和自豪感。要以宗教政策法规宣传教育为重点，坚持教育培养和服务管理并重，使学生能以科学的理论武装头脑，正确认识社会现象和发展规律，促进学生全面发展和健康成长。

（三）校史、院情和海洋意识教育

各学院要将校史、院情和海洋意识教育融入到新生报到前的网络咨询、服务工作中。要结合家长会、师生见面会等契机，向新生及其家长介绍学校发展历史、学院办学特色，介绍专业概况、培养目标、市场需求、就业情况等，让新生认识学校、认知学校文化和精神，了解学院、熟悉所学专业。要围绕“一院一品”思想政治教育精品项目建设，结合专业特点，开展多种形式的海洋意识教育，增强学生的海洋科学素养和海洋意识。

（四）安全法制和规章制度教育

各学院要把安全法制教育纳入到教学计划中，根据《大连海洋大学学生第二课堂学分认定管理办法》（大海大校发〔2016〕158号）中健康与安全教育教学内容进行安排。要加强学生安全教育，组织学生签署安全告知书，增强学生的法律意识和安全防范意识。

各学院要认真组织学生认真学习《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和2017版《学生手册》，做到每名学生都知晓学校的各项学生管理规章制度；要结合各自实际和典型事例开展多种形式的教育活动，教育学生自觉遵守校规校纪，并组织新生进行规章制度考试。

（五）职业生涯规划教育

各学院、相关职能部门要结合新生特点和教育规律，开展职业生涯规划教育，帮助新生了解就业和创业形势与政策，确立明确的学习目标，端正学习态度，自觉努力学习，培养和锻炼多方面能力和素质，为顺利就业打好坚实基础。

（六）心理健康教育

心理健康教育中心、各学院要积极开展心理健康教育活动，通过心理健康教育讲座、心理健康普查、心理咨询等形式，及时了解和掌握学生的心理健康状况，注重人文关怀和心理疏导，培育学生自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高学生心理调适能力，促进学生思想道德素质、科学文化素质和身心健康素质协调发展。

（七）图书馆入馆教育

图书馆与各学院及时沟通协调，有序地对新生开展图书馆入馆教育培训，使新生尽快适应学校图书馆的环境，了解图书馆的功能及特点，熟悉图书馆各项规章制度，掌握图书馆利用的基本知识，提高学生的信息素质教育，促进新生利用图书馆自助学习的主动性和积极性，充分发挥图书馆作为第二课堂的作用。

六、工作要求

（一）加强领导，明确责任

各学院、各部门要坚持以学生为本，倡导“热情接待、周到服务、安全有序、方便快捷”的原则，认真组织好迎新及入学教育各项工作。要按照本方案的统一部署做到任务到人、责任到人，将各项工作做细、做实。

（二）周密设计，精心组织

各学院要周密设计本单位新生入学教育实施方案，精心组织各项教育内容，将新生入学教育贯穿发放录取通知书、网络咨询、新生报到、办理入学手续、军训、上课、假期返乡等新生入学第一学期全过程。

（三）提高认识，科学管理

各学院、各部门要充分提高认识，认真执行教育部、国家发展改革委员会、财政部《关于进一步规范高校教育收费管理若干问题的通知》中的有关规定，规范收费行为。未经学校教育收费领导小组批准，不得擅自收费，不得强迫学生参加学生自愿参加

的收费项目。要加强迎新期间的管理工作，任何进入校园的单位、人员及车辆要严格规范审批及管理程序。

（四）分工协作，齐抓共管

各学院、各部门要密切配合，通力合作，以良好的精神面貌和高质量的工作，确保新生接待和入学教育各项工作的顺利进行；要高度重视新生“绿色通道”工作，广泛挖掘资源，采用多种形式为家庭经济困难学生和新疆籍少数民族学生提供资助，确保每名家庭经济困难新生都能顺利入学。

各学院要认真研究制定本单位新生入学教育方案，于8月18日前报送学生工作处。

联系人：周宇颂 联系电话：84763608

邮 箱：zhouyusong@dlou.edu.cn

学生工作处校内接待组

负责人：周东旭 联系电话：84763159

邮 箱：zdx@dlou.edu.cn

学生工作处校外接待组

负责人：于越 联系电话：84762678

邮 箱：yuyue@dlou.edu.cn

附件：

1. 2017年迎新暨新生入学教育安排表
2. 2017年特殊天气迎新工作预案

附件 1

2017 年迎新暨新生入学教育安排表

序号	时 间	工作内容	负责单位	地 点
1	8 月 18 日 —8 月 31 日	新生报到网络注册	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、招生就业处、信息化工作办公室	
2		新生报到前网络入学教育	各学院	按各学院方案
3	9 月 1 日	全天报到	迎新暨新生入学教育工作领导小组	渤海校区第二教学楼
4	9 月 1 日下午	新生家长座谈会	各学院	按各学院方案
5	9 月 2 日全天	师生见面会	各学院	按各学院方案
		新生体检	后勤管理处、各学院	艺体中心
6	9 月 2 日上午	办理保险	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、计划财务处、各学院	艺体中心
7	9 月 3 日下午	发放军训服	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、各学院	另行通知
8	9 月 4 日上午	军训动员大会、 国家安全教育	学校办公室、学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、各学院	艺体中心
9	9 月 4 日 —9 月 17 日	新生军政训练	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、各学院	渤海校区
10	9 月 7 日	消防培训、灭火演练及疏散演练	保卫处	另行通知
11	9 月 9 日上午	党史、军史教育专题讲座	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、关工委、各学院	另行通知
12		蓝色英才班选拔考试	教务处	另行通知
13	9 月 12 日	法制安全教育、网络安全教育	保卫处、信息化工作办公室、学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）	艺体中心
		战伤、应急救援培训		渤海校区运动场
14	9 月 13 日	歌咏、板报比赛	校团委、学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）	渤海校区运动场
15	9 月 14 日	新生领取教材	教务处、各学院	另行通知
16	9 月 16 日 上午	开学典礼暨军训成果汇报	学校办公室、学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）	另行通知

序号	时 间	工作内容	负责单位	地 点
17	9月18日	新生上课	教务处、各学院	
18	9月下旬	迎新生晚会	校团委、各学院	渤海校区 二教广场
19	9月—10月	图书馆入馆教育	图书馆、各学院	另行通知
20	9月—10月	新生心理健康普查	马克思主义学院、各学院	另行通知
21	9月—12月	第二课堂 健康与安全教育	校团委、学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、各学院	按教学计划
22	9月—12月	第四期“学长计划”	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、各学院	另行通知
23	10月-12月	蓝色讲坛	宣传部、学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、校团委	另行通知
24	11月中旬	规章制度考试	学生工作处（党委学生工作部、党委武装部）、教务处、各学院	另行通知

2017 年特殊天气迎新工作预案

一、预案启动

在迎新过程中，如遇特殊天气，渤海校区第二教学楼接待地点不变，学生工作处请示主管校领导，启动此工作预案。

二、工作流程

（一）各学院接到通知后，尽量简化程序，安排学生及家长先到宿舍休息，通知暂缓办理手续，避免人流过分集中拥挤发生危险。

（二）校内接待组通知两校区咨询处启动预案。

（三）校内接待组与校外接待组及时取得联系，确认迎新车辆动态，做好准备工作。校外接待组及时向主管校领导汇报情况，并加强安全工作。

（四）校外接待组通知车上家长和学生，告知学生和家长可以暂缓办理手续，避免人流过分集中拥挤发生危险。

（五）学生工作处调集人员，各个出入口均改为双向进出口，中间放置隔离带，确保安全、有序。

（六）保卫处加强人流、车流疏导及安全保卫工作。

（七）卫生所设置医疗服务站，做好突发事件的应急准备工作。

