

# 中共大连海洋大学委员会文件

大海大党发〔2018〕20号



## 关于印发《大连海洋大学本科教学工作 审核评估工作方案》的通知

各党总支、直属党支部、应用技术学院党委：

现将《大连海洋大学本科教学工作审核评估工作方案》印发给你们，请遵照执行。

中共大连海洋大学委员会

2018年4月18日

# 大连海洋大学本科教学工作 审核评估工作方案

依据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）和《辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案》（辽政教督室〔2017〕3号）精神，为做好我校审核评估工作，特制定本方案。

## 一、指导思想

以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实《辽宁省人民政府关于推进高中等学校供给侧结构性改革的实施意见》，以立德树人为根本，以提升质量为核心，以深化改革为主题，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，突出内涵建设，突出特色发展，强化办学合理定位，强化人才培养中心地位及与地方经济社会发展的适应性，强化质量保障体系建设及有效运行，落实学校质量主体责任，推动学校持续加强和改进本科教学工作，加快提高服务国家海洋事业和全面振兴辽宁老工业基地的能力，全面提高教育教学水平和人才培养质量，加快建设特色鲜明、国家一流研究应用型海洋大学。

## 二、组织机构

### （一）审核评估工作领导小组

组 长：董亲学 姚 杰

副组长：吴连臣 冯 多 张国琛 胡玉才 宋林生

赵乐天

成 员：各单位、各部门党政领导

主要职责：全面领导学校审核评估工作。研究解决评建工作的重大问题，对重大事项进行决策；审定“高等教育质量监测国家数据平台”和“辽宁省普通高等学校本科教学审核评估系统平台”填报的数据；审定《自评报告》《教学基本状态数据分析报告》《本科教学质量报告》《整改方案》《整改报告》等评估材料；检查督促全校完成评建各阶段任务。

领导小组下设评建办公室

主 任：胡玉才

常务副主任：田春艳

副主任：彭绪梅 纪庆晓 于盛达

成 员：各职能部门负责人

专 干：杨蓬等人

秘书组：学校办公室、组织人事部、党委宣传部、教务处、科技处、学生工作处、教学质量监控与保障中心相关人员

主要职责：贯彻落实领导小组的工作部署，负责评估期间各方面工作的具体组织、协调、调度等；起草审核评估工作方案；组织专项工作组分项撰写自评报告，起草学校自评报告；负责组织填报“高等教育质量监测国家数据平台”数据和“辽宁省普通

高等学校本科教学审核评估系统”平台数据；组织培训学习，编发各类学习材料；布置、督查各单位各部门的评建工作，组织开展校内自评自建；督查各单位各部门评建材料的收集、整理、编目及电子化工作；准备专家进校期间的案头材料；起草整改方案和整改报告等工作。

## （二）审核评估专项工作组

### 1. 定位与目标工作组

组 长：董亲学 姚 杰

牵头部门：学校办公室

成员部门：组织人事部、党委宣传部、学科与研究生管理处、教务处、科技处、学生工作处、招生就业处、计划财务处、国际交流与合作处、国有资产管理处

主要职责：负责审核项目 1—“定位与目标”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、整理和归档工作。

### 2. 师资队伍工作组

组 长：赵乐天

牵头部门：组织人事部

成员部门：党委宣传部、教务处、科技处、计划财务处、国际交流与合作处、工会、教学质量监控与保障中心、图书馆

主要职责：负责审核项目 2—“师资队伍”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、

整理和归档工作；做好教职工的管理工作，组织教职工有序开展教学、科研活动；协助迎评接待组落实评估专家对全校教职工的走访座谈工作。

### 3. 教学资源工作组

组 长：胡玉才

牵头部门：教务处

成员部门：学校办公室、学科与研究生管理处、科技处、招生就业处、计划财务处、国际交流与合作处、国有资产管理处、基建管理处、信息化工作办公室、合作发展办公室、国有资产采购服务中心、教学质量监控与保障中心、教育发展基金会、大连海洋大学科技园、图书馆、体育部、创新创业学院

主要职责：负责审核项目 3—“教学资源”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、整理和归档工作；做好校内教学设施的管理工作和实验室人员的培训工作，协助迎评接待组落实评估专家对校内教学设施的走访考察工作。

### 4. 培养过程工作组

组 长：胡玉才

牵头部门：教务处

成员部门：组织人事部、党委宣传部、科技处、学生工作处、招生就业处、国际交流与合作处、后勤管理处、团委、信息化工作办公室、渤海校区管理委员会办公室、合作发展办公室、教学

质量监控与保障中心、体育部、创新创业学院

主要职责：负责审核项目 4—“培养过程”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、整理和归档工作；协助迎评接待组落实评估专家对校内外实践教育基地的走访考察工作。

#### 5. 学生发展工作组

组 长：冯 多

牵头部门：学生工作处

成员部门：教务处、招生就业处、团委、教学质量监控与保障中心、大学生心理健康教育中心、体育部、创新创业学院

主要职责：负责审核项目 5—“学生发展”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、整理和归档工作；负责全校学生的宣传教育和安全稳定工作，确保学生学习生活正常有序；有序开展第二课堂活动和社团活动，营造良好氛围；协助迎评接待组落实评估专家对学生的访谈座谈和对用人单位的走访考察工作。

#### 6. 质量保障工作组

组 长：胡玉才

牵头部门：教学质量监控与保障中心

成员部门：教务处、招生就业处

主要职责：负责审核项目 6—“质量保障”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、

整理和归档工作；负责学校课堂教学质量保障及教学改进工作；负责本科教学质量报告的撰写工作；负责本科教学档案的检查工作；负责教室多媒体教学设备的维护工作。

#### 7. 服务辽宁工作组

组 长：宋林生

牵头部门：科技处

成员部门：教务处、招生就业处、国际交流与合作处、团委、合作发展办公室、创新创业学院

主要职责：负责审核项目 7—“服务辽宁”中各要素要点的建设、问题整改、自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、整理和归档工作。

#### 8. 特色项目工作组

组 长：胡玉才

牵头部门：教务处

成员部门：学校办公室、教学质量监控与保障中心

主要职责：负责“特色项目”自评报告撰写及相关数据、支撑材料的收集、整理和归档工作。

#### 9. 迎评接待组

组 长：吴连臣

牵头部门：学校办公室

成员部门：组织人事部、党委宣传部、教务处、科技处、学生工作处、计划财务处、国有资产管理处、后勤管理处、保卫处、

团委、教学质量监控与保障中心、信息化工作办公室、渤海校区管理委员会办公室、国有资产采购服务中心、图书馆、体育部

主要职责：负责拟订迎评接待方案；做好专家联络员的选拔与培训工作；负责校园环境建设、整体文化氛围营造；负责专家进校考察期间的工作和生活保障；负责专家进校考察活动的协调工作；做好影像记录和留存工作。

上述工作涉及到的各职能部门和有关单位的主要负责人为第一责任人，负责本单位部门相关工作任务的落实，确保工作进度和完成质量。

### （三）教学单位审核评估工作组

人员组成：各教学单位审核评估工作组组长由院长（主任）和党总支书记（学院党委书记）担任，成员包括副院长（副主任）、党总支副书记（学院党委副书记）、专业负责人（教研室主任）、实验室（中心）主任、办公室主任、团委书记等；各单位设1名审核评估专干。

主要职责：全面负责本单位审核评估工作。做好宣传动员，确保全员参与，全员投入；按照领导小组的部署和安排，做好自评自建工作；深化教育教学改革，强化内涵建设，严格教学运行管理，加强教学质量监控；撰写本单位自评报告；做好教学档案的收集、整理、编目及电子化工作。

### 三、职责分工及工作进程

对照《辽宁省普通高等学校本科教学工作审核评估范围》，学校对审核评估工作进行了任务分工，具体情况见《大连海洋大学本科教学工作审核评估范围及职责分工表》（附件1）。

为使审核评估工作任务明确、重点突出、推进有序，学校将工作过程分解为全面启动、督查改进、迎评准备、专家考察和整改落实等五个阶段。

#### （一）全面启动阶段（2018年4-6月）

1. 向省教育厅报送审核评估工作方案。
2. 召开全校本科教学工作审核评估工作动员培训会。
3. 各工作组分项撰写学校自评报告，收集、整理附件材料和支撑材料。
4. 各部门推进重点项目建设工作。
5. 各教学单位开展自评自建工作。

#### （二）督查改进阶段（2018年5-8月）

1. 开展教学设施与公共服务设施专项督查。
2. 开展教学单位质量保障体系建设专项督查。
3. 开展实践教学及实习实训基地建设专项督查。
4. 督查各部门重点项目建设情况。
5. 开展教学单位审核评估工作。
6. 收集、整理教学档案并电子化，填报“辽宁省普通高等

学校本科教学审核评估系统”平台数据。

### （三）迎评准备阶段(2018年6-10月)

1. 填报“高等教育质量监测国家数据平台”数据，形成学校《教学基本状态数据分析报告》。
2. 撰写2017-2018学年学校《本科教学质量报告》。
3. 完善并审定学校《自评报告》，汇总并整理学校自评报告的附件材料和支撑材料。
4. 组织召开全校评建工作汇报会。
5. 准备评估专家进校考察期间的案头材料。
6. 制定评估专家进校接待工作方案。
7. 开展课堂教学集中检查工作。
8. 向省教育厅报送自评材料。

### （四）专家考察阶段(2018年9-11月)

1. 做好评估专家进校期间各类会议的组织工作。
2. 协助评估专家做好各项考察工作。

### （五）整改落实阶段(2018年11月-2019年11月)

1. 召开审核评估工作总结会议，研究制定学校《整改方案》。
2. 召开工作会议，布置评估整改任务。
3. 督促相关单位部门进行整改。
4. 形成审核评估《整改报告》，并报送省教育厅。

## 四、工作要求

### （一）广泛动员，提高思想认识

本科教学工作审核评估是监督、评价、保障和提高教学质量的重要举措，是我国高等教育质量保障体系的重要组成部分，对于推动高等教育内涵式发展，全面提高本科教学水平与人才培养质量具有重要的作用。各单位各部门要广泛动员，使全校师生员工正确认识评估工作的意义和作用，全体发动、全面准备、全员参与，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，形成人人关心评建、人人参与评估的良好氛围。

### （二）加强学习，把握评估内涵

各单位各部门要学习把握好我省审核评估实施方案，理解审核评估的目的、指导思想和基本要求，深入理解“7+1”评估项目的关系。全校上下要对本科教学工作进行一次全面审视和对照检查，总结经验，凝练特色，反思教学中存在的问题，认真整改，全面提升本科教学水平。

### （三）明确责任，落实具体任务

审核评估工作时间紧、任务重、要求高，需要全校上下以更加强烈的责任感、使命感和荣誉感，勇于担当，通力合作。各单位各部门要按照学校党委的统一安排部署开展工作，明确分工，团结协作，保质保量完成各项工作任务。

#### （四）以评促建，加强内涵建设

各单位各部门要以评估工作为契机，在“评”上多努力，在“建”上下功夫，在保证日常教学秩序的同时，把足够的精力投入到评建工作中来，切实把评估的过程变成总结经验、发现问题、整改提高的过程，切实加强专业内涵建设，落实人才培养中心地位，健全质量保障体系，提高人才培养质量。

附件：

1. 大连海洋大学本科教学工作审核评估范围及职责分工表
2. 大连海洋大学本科教学工作审核评估重点工作任务推进表

## 附件 1

大连海洋大学本科教学工作审核评估范围及职责分工表

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门
1. 定位与目标	1.1 办学定位	1. 学校办学方向、办学定位及确定依据	定位与目标工作组	学校办公室	组织人事部、党委宣传部、学科与研究生管理处、教务处、科技处、国际交流与合作处
		2. 办学定位在学校发展规划中的体现	定位与目标工作组	学校办公室	
	1.2 培养目标	3. 学校人才培养总目标及确定依据	定位与目标工作组	教务处	
		4. 专业培养目标、标准及确定依据	定位与目标工作组	教务处	
	1.3 人才培养中心地位	5. 落实学校人才培养中心地位的政策与措施	定位与目标工作组	学校办公室	组织人事部、学科与研究生管理处、教务处、科技处、学生工作处、招生就业处、计划财务处、国际交流与合作处、国有资产管理处
		6. 人才培养中心地位的体现与效果	定位与目标工作组	学校办公室	
		7. 学校领导对本科教学的重视情况	定位与目标工作组	学校办公室	
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	8. 教师队伍的数量与结构	师资队伍工作组	组织人事部	教务处、国际交流与合作处、图书馆
		9. 教师队伍建设规划及发展态势	师资队伍工作组	组织人事部	教学质量监控与保障中心
	2.2 教育教学水平	10. 专任教师的专业水平与教学能力	师资队伍工作组	组织人事部	教务处、科技处、教学质量监控与保障中心、图书馆
		11. 学校师德师风建设措施与效果	师资队伍工作组	组织人事部	党委宣传部、教务处、工会、教学质量监控与保障中心

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门
	2.3 教师教学投入	12. 教授、副教授为本科生上课情况	师资队伍工作组	教务处	组织人事部、教学质量监控与保障中心
		13. 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	师资队伍工作组	教务处	
	2.4 教师发展与服务	14. 提升教师教学能力和专业水平的政策措施	师资队伍工作组	组织人事部	科技处、计划财务处、教学质量监控与保障中心
		15. 服务教师职业生涯发展的政策措施	师资队伍工作组	组织人事部	科技处、计划财务处、国际交流与合作处、工会、教学质量监控与保障中心
3. 教学资源	3.1 教学经费	16. 教学经费投入及保障机制	教学资源工作组	计划财务处	教务处
		17. 学校教学经费年度变化情况	教学资源工作组	计划财务处	教务处
		18. 教学经费分配方式、比例及使用效益	教学资源工作组	教务处	计划财务处、创新创业学院
	3.2 教学设施	19. 教学设施满足教学需要情况	教学设施工作组	教务处	学校办公室、国有资产管理处、基建管理处、信息化工作办公室、国有资产采购服务中心、教学质量监控与保障中心、图书馆、体育部
		20. 教学、科研设施的开放程度及利用情况	教学资源工作组	教务处	科技处、教学质量监控与保障中心
		21. 教学信息化条件及资源建设	教学资源工作组	教务处	信息化工作办公室、教学质量监控与保障中心

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门
	3.3 专业设置与培养方案	22. 专业建设规划与执行	教学资源工作组	教务处	
		23. 专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设	教学资源工作组	教务处	
		24. 培养方案的制定、执行与调整	教学资源工作组	教务处	
	3.4 课程资源	25. 课程建设规划与执行	教学资源工作组	教务处	
		26. 课程的数量、结构及优质课程资源建设	教学资源工作组	教务处	学科与研究生管理处
		27. 教材建设与选用	教学资源工作组	教务处	
	3.5 社会资源	28. 合作办学、合作育人的措施与效果	教学资源工作组	合作发展办公室	教务处、科技处、招生就业处、国际交流与合作处、大连海洋大学科技园
		29. 共建教学资源情况	教学资源工作组	教务处	合作发展办公室
		30. 社会捐赠情况	教学资源工作组	学校办公室	计划财务处、国有资产管理处、教育发展基金会
4. 培养过程	4.1 教学改革	31. 教学改革的总体思路及政策措施	培养过程工作组	教务处	
		32. 人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革	培养过程工作组	教务处	教学质量监控与保障中心
		33. 教学及管理信息化	培养过程工作组	教务处	招生就业处、信息化工作办公室、教学质量监控与保障中心

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门
	4.2 课堂教学	34. 教学大纲的制订与执行	培养过程工作组	教务处	
		35. 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学	培养过程工作组	教务处	科技处
		36. 教师教学方法, 学生学习方式	培养过程工作组	教学质量监控与保障中心	教务处、学生工作处
		37. 考试考核的方式方法及管理	培养过程工作组	教务处	学生工作处、教学质量监控与保障中心
	4.3 实践教学	38. 实践教学体系建设	培养过程工作组	教务处	团委、创新创业学院
		39. 实验教学与实验室开放情况	培养过程工作组	教务处	科技处
		40. 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果	培养过程工作组	教务处	组织人事部、团委、合作发展办公室、教学质量监控与保障中心
	4.4 第二课堂	41. 第二课堂育人体系建设与保障措施	培养过程工作组	团委	教务处、学生工作处、招生就业处、体育部、创新创业学院
		42. 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果	培养过程工作组	团委	党委宣传部、科技处、后勤管理处、渤海校区管委会办公室、创新创业学院
		43. 学生国内外交流学习情况	培养过程工作组	教务处	国际交流与合作处
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	44. 学校总体生源状况	学生发展工作组	招生就业处	
		45. 各专业生源数量及特征	学生发展工作组	招生就业处	

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门
	5.2 学生指导与服务	46. 学生指导与服务的内容及效果	学生发展工作组	学生工作处	教务处、招生就业处、团委、大学生心理健康教育中心、创新创业学院
		47. 学生指导与服务的组织与条件保障	学生发展工作组	学生工作处	
		48. 学生对指导与服务的评价	学生发展工作组	学生工作处	
	5.3 学风与学习效果	49. 学风建设的措施与效果	学生发展工作组	学生工作处	教务处
		50. 学生学业成绩及综合素质表现	学生发展工作组	学生工作处	教务处、招生就业处、团委、大学生心理健康教育中心、体育部、创新创业学院
		51. 学生对自我学习与成长的满意度	学生发展工作组	学生工作处	教务处、招生就业处、团委、教学质量监控与保障中心、大学生心理健康教育中心、体育部、创新创业学院
	5.4 就业与发展	52. 毕业生就业率与职业发展情况	学生发展工作组	招生就业处	团委
		53. 用人单位对毕业生评价	学生发展工作组	招生就业处	
	6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	54. 质量标准建设	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心
55. 学校质量保障模式及体系结构			质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	
56. 质量保障体系的组织、制度建设			质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	教务处

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门	
	6.2 质量监控	57. 教学质量管理工作队伍建设	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心		
		58. 自我评估及质量监控的内容与方式	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	教务处	
		59. 自我评估及质量监控的实施效果	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	教务处	
	6.3 质量信息及利用	60. 校内教学基本状态数据库建设情况	质量保障工作组	教务处	教学质量监控与保障中心、招生就业处	
		61. 质量信息统计、分析、反馈机制	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	教务处、招生就业处	
		62. 质量信息公开及年度质量报告	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	招生就业处	
	6.4 质量改进	63. 质量改进的途径与方法	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	教务处	
		64. 质量改进的效果与评价	质量保障工作组	教学质量监控与保障中心	教务处	
	7. 服务辽宁	7.1 校企协同育人	65. 联盟体的建设情况	服务辽宁工作组	合作发展办公室	教务处、科技处
			66. 产教融合校企合作的新模式和新机制	服务辽宁工作组	科技处	教务处、合作发展办公室
67. 行业企业需求为导向的定向订单定制式专业人才培养成效			服务辽宁工作组	教务处	科技处、合作发展办公室	
7.2 转型发展		68. 服务辽宁经济结构调整、产业转型升级、对接产业链的应用型专业体系建设情况	服务辽宁工作组	教务处		

审核项目	审核要素	审核要点	负责工作组	牵头部门	配合部门
		69. 应用型人才培养模式和培养方案建设情况	服务辽宁工作组	教务处	
		70. 学校整体转型和专业转型情况和取得的成效	服务辽宁工作组	教务处	
	7.3 创新创业	71. 创新创业教育的平台建设、资源建设、经费支持和保障措施	服务辽宁工作组	创新创业学院	科技处
		72. 创新创业训练计划、科技创新竞赛的覆盖面、受益面	服务辽宁工作组	创新创业学院	团委
		73. 创新创业教育成效及带动就业情况	服务辽宁工作组	创新创业学院	招生就业处
	7.4 跨校修读学分与国际合作	74. 被选用省级精品开放课程门数（次）、选用省级精品开放课程门数（次）	服务辽宁工作组	教务处	
		75. 与境外同类高校、相关企业合作办学情况	服务辽宁工作组	国际交流与合作处	
		76. 中外合作高校间学生互换、学分互换、学位互授情况	服务辽宁工作组	教务处	国际交流与合作处
	自选特色项目		学校可自行选择有特色的补充项目	特色项目工作组	教务处

## 附件 2

## 大连海洋大学本科教学工作审核评估 重点工作任务推进表

序号	时间阶段	工作任务	负责工作组	牵头部门
1	2018.04	向省教育厅报送学校审核评估工作方案	评建办公室	
2	2018.04-05	审核评估业务培训	评建办公室	
3	2018.04-05	各部门推进重点项目建设	评建办公室 各专项工作组	
4	2018.04-06	各教学单位开展自评自建	评建办公室	
5	2018.04-08	撰写学校自评报告	评建办公室 各专项工作组	
6	2018.04-08	完善学校教学质量保障体系	质量保障 工作组	教学质量监控 与保障中心
7	2018.04-10	全面检查课堂教学质量	质量保障 工作组	教学质量监控 与保障中心
8	2018.04-12	编发《审核评估基础知识手册》《审核评估工作月报》	评建办公室	
9	2018.05	召开学校本科教学工作审核评估工作动员培训会	评建办公室	
10	2018.05	教学单位质量保障体系建设专项督查	质量保障 工作组	教学质量监控 与保障中心
11	2018.05	教学设施与公共服务设施专项督查	教学资源 工作组	教务处
12	2018.05	实践教学及校内外实践教育基地专项督查	教学资源 工作组	教务处
13	2018.05-08	完成全部教学档案的整理及电子化工作	评建办公室	
14	2018.05-08	填报“辽宁省普通高校本科教学工作审核评估系统”平台数据	评建办公室	教务处
15	2018.06-08	填报“高等教育质量监测国家数据平台”数据	评建办公室	教务处

序号	时间阶段	工作任务	负责工作组	牵头部门
16	2018.06	督查各部门重点项目建设情况	评建办公室 各专项工作组	
17	2018.07-08	开展教学单位审核评估工作	评建办公室	
18	2018.08	撰写 2017-2018 学年本科教学质量报告	质量保障 工作组	教学质量监控 与保障中心
19	2018.08	向省教育厅报送自评材料	评建办公室	
20	2018.09-10	开展课堂教学集中检查	质量保障 工作组	教学质量监控 与保障中心 学生工作处
21	2018.09	准备评估专家进校考察案头材料	评建办公室	
22	2018.10	开展全校评建工作汇报会	评建办公室	
23	2018.10	研究确定专家进校接待方案	迎评接待组	学校办公室
24	2018.10	组织召开学校与专家见面会	迎评接待组	学校办公室
25	2018.10	配合专家组做好各项考察工作	评建办公室	教务处
26	2018.10	组织召开专家意见反馈会	迎评接待组	学校办公室
27	2018.10-11	编制学校整改方案	评建办公室	
28	2018.11-2019.11	落实整改工作任务	评建办公室	

---

大连海洋大学学校办公室

2018年4月18日印发

---