

# 大连海洋大学文件

大海大校发〔2017〕63号

---

## 关于印发《大连海洋大学教学实验室（中心） 工作档案管理办法》的通知

各院（部）、处（办）、馆、公司：

现将《大连海洋大学教学实验室（中心）工作档案管理办法》  
印发给你们，请遵照执行。

大连海洋大学

2017年6月13日

# 大连海洋大学教学实验室（中心） 工作档案管理办法

（2017年6月13日修订）

**第一条** 为加强教学实验室（中心）档案管理，进一步提高实验室档案管理水平，保证教学实验室（中心）建设中材料的齐全、系统、规范，特制定本办法。

**第二条** 教学实验室（中心）工作档案是在实验室管理与实验教学中直接形成的原始记录，是对教学实验室（中心）进行考查、总结交流的必要依据，是教学实验室（中心）建设中不可缺少的文件材料。

**第三条** 教学实验室（中心）工作档案内容

1. 国家、省、市及学校主管部门下发的有关教学实验室（中心）工作的各种文件、规章制度和资料；

2. 教学实验室（中心）建制审批（建立、撤销、合并、调整等）文件；教学实验室（中心）建设发展规划、建设方案、年度工作计划与总结；实验室建设、改造等项目申请、论证、审批、验收材料；实验室获奖情况；

3. 教学实验室（中心）规章制度；实验室类别、功能、面积、环境条件、布局图纸等基本信息；实验室经费及使用情况；实验室检查记录；

4. 教学实验室（中心）主任、实验教师、实验技术人员及

技术工人的任命、聘任、调动文件；实验室工作人员基本信息；实验室主任、工作人员岗位日志；实验室人员获奖情况；实验室工作人员考核记录等；

5. 实验教学文件和资料等：教学大纲、课程简介、实验教材（指导书）、实验教学日历、教师教学情况记载簿、实验教案（含电子教案）、学生实验报告及评分标准、学生实验课成绩单、实验室运行过程记录材料等；

6. 仪器设备管理的各项规章制度；仪器设备的固定资产帐（卡）；使用说明书、合格证等技术资料；仪器设备采购计划、论证报告、安装调试验收报告；仪器设备调拨单、报废单；仪器设备的使用记录、借用记录、故障记录、维修记录等；仪器设备的技术改造、功能开发资料，自制仪器设备资料；

7. 危险化学品购买、领取、使用、存储及废弃物处理记录；

8. 实验教学的全部成果文件，包括论文、专著、鉴定、专利、获奖等情况；

9. 教学实验室（中心）开放计划、实施材料与总结；

10. 教学实验室（中心）有关的各种统计、报表等；

11. 教学实验室（中心）评估的内容和总结。

**第四条** 教学实验室（中心）应安排一名工作人员负责教学实验室（中心）工作档案管理工作，每学期应将教学实验室（中心）工作中的文件材料进行核对，检查是否齐全，做到随时收集、整理、编号登记、装订成册，并填写归档日期。

**第五条** 教学实验室（中心）应建立健全工作档案的借阅、

交接制度。

**第六条** 教学实验室（中心）应有安全措施，防止档案损坏。

**第七条** 本办法自发布之日起施行，原《大连海洋大学教学实验室（中心）工作档案管理办法》（大海大校发〔2016〕162号）同时废止。

**第八条** 本办法由教务处负责解释。